

PATVIRTINTA
Vilniaus Radvilų gimnazijos
Direktoriaus 2021 m spalio 29 d
įsakymu Nr. V-132

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Radvilų gimnazijos krizių valdymo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Rekomendacijomis dėl krizių valdymo Vilniaus miesto ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. 30-1203/20 ir nustato krizių valdymo Vilniaus Radvilų gimnazijoje komandos (toliau – gimnazijos krizių valdymo komandos) sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Vilniaus Radvilų gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), Savivaldybės administracija ir esant poreikiui psichologinės pagalbos teikėju (Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba (toliau – PPT) ar kt.) krizės ugdymo įstaigoje metu.
2. Krizių valdymo tikslas:
 - 2.1. užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą;
 - 2.2. užtikrinti, kad ugdymo procesas gimnazijoje kuo greičiau grįžtų prie įprastos tvarkos.
3. Krizių valdymo gimnazijoje koordinatoriai, organizatoriai ir vykdytojai yra gimnazijos krizių valdymo komanda, kuri bendradarbiauja su VGK, su pasirinktu psichologinės pagalbos teikėju (PPT), Savivaldybės administracija, o prireikus ir kitomis švietimo ir sveikatos sistemos įstaigomis.
4. Šiose Rekomendacijose vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir kt.;
 - 4.2. **krizė gimnazijoje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę ugdymo įstaigos bendruomenės dalį. Krizinių situacijų pavyzdžiai: mokinio ar bendruomenės nario savižudybė, kita komplikauta netektis: bendruomenės nario mirtis dėl nelaimingo atsitikimo ar ligos, nelaimingas atsitikimas, susijęs su mirties grėsme gimnazijoje, susišaudymas ugdymo įstaigoje, gaisras gimnazijoje, įkaitų paėmimas, bendruomenės nario dingimas ir kt.;
 - 4.3. **krizės valdymas gimnazijoje** – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka gimnazijos krizių valdymo komanda pasitelkus VGK, esant būtinybei psichologinės pagalbos teikėją (PPT ar kt.) ir Savivaldybės administraciją, siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti gimnazijos bendruomenei veiksmingą pagalbą;
 - 4.4. **krizių valdymo komanda gimnazijoje** – nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui reikiamų gebėjimų;
 - 4.5. **krizės valdymo koordinatorius** – paskirtas gimnazijos krizių komandos vadovas arba jo deleguotas žmogus, kuris koordinuoja krizės valdymą gimnazijoje ir bendradarbiauja su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, o prireikus ir su psichologinės pagalbos teikėjo įstaigos koordinatoriais. Gimnazijos koordinatoriumi turi būti skiriamas asmuo, turintis tinkamą kvalifikaciją krizinei situacijai įvertinti ir koordinuoti;

4.6. **savižudybės grėsmė** – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti;

4.7. **savižudybės krizės prevencija** – veiksmai, kuriuos atlieka gimnazijos administracija kartu su gimnazijos psichologu ir socialiniu pedagogu siekdami suteikti reikiamą pagalbą ir užkirsti kelią asmens savižudybei.

II SKYRIUS

KRIZIŲ VALDYMO UGDYMO ĮSTAIGOJE ORGANIZAVIMAS

5. Krizės valdymą gimnazijoje organizuoja **gimnazijos krizių valdymo komanda**:

5.1. gimnazijos krizių valdymo komandos sudėtį tvirtina gimnazijos direktorius. Komandą sudaro 7 nariai. Komandos vadovas yra gimnazijos direktorius, jam negalint atlikti savo funkcijų – jo pavaduotojas (toliau – Komandos vadovas). Gimnazijos krizių valdymo komandą sudaro: komandos vadovas, narys, atsakingas už emocinės ar psichologinės pagalbos organizavimą, narys, atsakingas už komunikaciją, narys, atsakingas už saugumą, narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą, narys, atsakingas už informacines technologijas. Vienai funkcijai atlikti gali būti skiriami keli gimnazijos komandos nariai. Gimnazijos krizių valdymo komandos vadovo, nario, atsakingo už psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą, bei nario, atsakingo už komunikaciją, funkcijas turi atlikti skirtingi asmenys;

5.2. gimnazijos krizių valdymo komandos paskirtis krizės metu: įveikti krizės sukeltas problemas, užtikrinti bendruomenei veiksmingos pagalbos teikimą, atkurti įprastą veiklą gimnazijoje;

5.3. gimnazijos krizių valdymo komandos funkcijos krizės metu:

5.3.1. nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes;

5.3.2. bendradarbiaujant su V GK nustatyti gimnazijos krizių valdymo komandos darbo organizavimo tvarką, pasiskirstyti funkcijomis, parengti preliminarų krizės valdymo gimnazijoje planą ir kt.;

5.3.3. informuoti gimnazijos steigėją ir psichologinės pagalbos teikėją (-us) apie krizinę situaciją, o prireikus kreiptis į psichologinės pagalbos teikėją (-us) dėl pagalbos;

5.3.4. su psichologinės pagalbos teikėju (jei yra pasitelktas) peržiūrėti preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertinti gimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus;

5.3.4. parengtą krizės valdymo gimnazijoje planą ne vėliau kaip per 12 valandų nuo krizės identifikavimo pateikti Savivaldybės krizės valdymo koordinatoriui;

5.4. plane turi būti numatomi šie veiksmai:

5.4.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyrių ir kitas institucijas (pagal poreikius);

5.4.2. parengti informaciją apie krizę gimnazijos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai:

5.4.2.1. pateikti informaciją įstaigai apie įvykį (pvz., per visuotinį bendruomenės narių susirinkimą, elektroninį dienyną, SMS žinutes, elektroniniu paštu, skambučiais tėvams, Teams platformą esant nuotoliniam ar hibridiniam ugdymui ir pan.);

5.4.2.2. rengiant pranešimus gimnazijos bendruomenei pateikti tik patvirtintus faktus ir informuoti apie priimtus sprendimus prevencijai ir intervencijai;

5.4.2.3. pranešimus, interviu ir komentarus apie krizinę situaciją gimnazijoje teikti žiniasklaidai suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ugdymo įstaigą kuruojančiu skyriumi bei Rinkodaros ir komunikacijos skyriumi;

- 5.4.3. nustatyti gimnazijos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;
- 5.4.4. konsultuoti bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;
- 5.4.5. rengti pokalbius su ugdytiniais;
- 5.4.6. atlikti kitus reikiamus veiksmus;
- 5.5. gimnazijos krizių valdymo komanda, Savivaldybės administracijos bei psichologinę pagalbą teikiančios įstaigos (jei į ją buvo kreiptasi) koordinatoriai nuolat stebi, renka informaciją, vertina krizės valdymo procesą, prireikus koreguoja krizės valdymo gimnazijoje veiksmų planą (1 priedas);
- 5.6. gimnazijos krizių valdymo komanda, įgyvendinus krizės valdymo gimnazijoje numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:
- 5.6.1. aptaria krizės įveiką;
- 5.6.2. sustabdo krizės valdymo gimnazijoje aktyvius veiksmus;
- 5.6.3. per 5 darbo dienas nuo krizės įveikos informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos gimnaziją kuruojantį skyrių apie krizės įveiką ir rezultatus;
- 5.6.4. užpildo krizės valdymo gimnazijoje ataskaitą ir ją pateikia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos gimnaziją kuruojančiam skyriui (2 priedas);
- 5.6.5. baigus aktyvius veiksmus 1–2 mėnesius tęsia rizikos grupės asmenų stebėjimą ir vertina situaciją bendruomenėje;
- 5.7. krizės paveiktos aukos ir jų artimieji informuojami apie psichologinės pagalbos galimybes, motyvuojami ir nukreipiami pagalbai;
- 5.8. gimnazijos krizių valdymo komanda kartu su VGK numato krizių prevencijos renginių organizavimą gimnazijos bendruomenėje;
- 5.9. gimnazijos krizių valdymo komanda koordinuoja periodinį (kasmetinį) visų bendruomenės narių (pedagogų, kitų mokyklos darbuotojų, mokinių ir jų tėvų/globėjų) krizių valdymo žinių atnaujinimą.

III SKYRIUS SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA

6. Bet kuris gimnazijos darbuotojas, sužinojęs apie mokinio, auklėtinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, turi informuoti gimnazijos psichologą arba jo nesant gimnazijos socialinį pedagogą. Nesant šių specialistų gimnazijoje, informuojamas gimnazijos krizių valdymo komandos vadovas arba VGK pirmininkas.
7. Gimnazijos krizių valdymo komandos vadovas įvertina situaciją ir organizuoja tolesnę pagalbą, veiksmus suderindamas su VGK pirmininku.
8. Kai įtariama, kad mokinys ketina nusižudyti, nedelsiant informuojami jo tėvai/globėjai ir tolesnis pagalbos teikimas derinamas su jais. Prireikus informuojamas Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius ir derinami veiksmai vaiko saugumui užtikrinti.
9. Esant savižudybės krizei, tęstinę pagalbą teikia psichikos sveikatos specialistai.
10. Apie kitų įstaigos bendruomenės narių informavimą po mokinio savižudybės krizės ir jo įtraukimą į pagalbos procesą sprendžia gimnazijos krizių valdymo komanda kartu su mokiniu ir jo tėvais/globėjais.

11. Mokinio tėvams/globėjams atsisakius pagalbos mokiniui, esančiam savižudybės krizėje, gimnazijos krizių valdymo komanda apie tokį atvejį informuoja Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Krizių valdymo Vilniaus Radvilų gimnazijoje tvarka parengta, remiantis Rekomendacijomis dėl krizių valdymo Vilniaus miesto ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose, patvirtintomis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. 30-1203/20.

13. Visi pagalbą krizinėje situacijoje gimnazijai teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

14. Skundų nagrinėjimo tvarka:

14.1. skundai teikiami Administracijos direktoriui arba Savivaldybės krizės valdymo komandai;

14.2. gavus skundą per 3 darbo dienas sudaroma komisija skundui nagrinėti;

14.3. skundai nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.
