

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Radvilų gimnazijos Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą iš kiekvieno mokomojo dalyko, vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, vertinimo sistemingumas, pažangą skatinantis grįžtamasis vertinimas, mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomojo PUPP ir bandomųjų brandos egzaminų organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir kt.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo (si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą (si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą siekiant kuo geresnių rezultatų;

3.3. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.4. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą);

3.5. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

3.6. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.7. **Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija) nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.8. **Vertinimo kriterijai** – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.9. **Pažymys** – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą;

3.10. **Balai** – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10;

3.11. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį;

3.12. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio;

3.13. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:
 - 4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
 - 4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo (si) proceso kokybę;
 - 4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą rezultatus;
 - 4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:
 - 5.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
 - 5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.
6. Vertinimo principai:
 - 6.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;
 - 6.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;
 - 6.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;
 - 6.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;
 - 6.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

IV SKYRIUS MOKINIŲ INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

7. Dalyko mokytojas per pirmąją rugsėjo savaitę mokinius supažindina su asmeninės mokinio pažangos stebėjimo, informacijos kaupimo, fiksavimo, analizavimo principais.
8. Pradėjęs naują pamokų etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai.
9. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.
10. Mokinių lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos atsiskaitomieji darbai įvertinami per 10 darbo dienų, kitų dalykų per 5 darbo dienas. Rašomųjų darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama sėkmėmis. Nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos;
11. I gimnazijos klasių diagnostinių darbų įvertinimai įrašomi į Tamo dienyną, aptariami rezultatai su visa klase, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti siekiant individualios pažangos;
12. Du kartus per metus aptariami signaliniai pusmečių rezultatai, kurių tikslas – suteikti mokiniams apibendrintą informaciją apie tam tikro laikotarpio mokymo (si) pasiekimus, atkreipti dėmesį į spragas bei numatyti būdus individualios pažangos gerinimui.

13. Pusmečių ir metiniai įvertinimai paskelbiami mokiniams paskutinę pusmečio pamoką ir įrašomi į Tamo dienyną. Mokytojai paskutinę pusmečio pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

13.1. Mokiniai analizuoja mokimąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir tobulintinus aspektus, planuoja tolimesnį mokymąsi;

13.2. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus ir padarytą pažangą ir koreguoja ugdymo procesą.

14. Jei mokinys turi nepatenkinamą metinį įvertinimą, jam skiriami papildomi darbai:

16.1. mokiniai pasirašytinai pateikiama papildomų darbų programa, už kurią jis atsiskaito pagal mokytojo sudarytą grafiką.

16.2. apie papildomų darbų rezultatus mokytojas mokinių informuoja iš karto po atsiskaitymo.

15. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai, valstybinių egzaminų rezultatai viešai neskelbiami.

16. Klasių vadovai su šia tvarka supažindina vadovaujamos klasės mokinius (pasirašytinai) ir jų tėvus.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDANT

17. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, PUPP ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

18. Mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu (pažymiu), taikant 10 balų vertinimo sistemą:

18.1. patenkinamas įvertinimas – „įskaityta“, 4 – 10 balų įvertinimas;

18.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1 – 3 balų įvertinimas;

18.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė bendrajame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)
	labai gerai	9 (devyni)
Pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)
	pakankamai gerai	7 (septyni)
	vidutiniškai	6 (šeši)
Patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)
Slenkstinis	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)
	blogai	2 (du)
	labai blogai; nieko neatliko/ atsisakė/nebandė atlikti užduoties	1 (vienas)
	pasiekimai nėra įvertinti	Neįskaityta

19. Gimnazijoje taikomas mokinių pasiekimų vertinimas vykdant Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą:

Dalykas/modulis	Klasė	Vertinimas
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	I-IV	Įskaityta/neįskaityta
Lietuvių kalba (gimtoji), lietuvių kalba ir literatūra	I-IV	1-10 balų sistema
Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų, prancūzų)	I-IV	1-10 balų sistema
Istorija	I-IV	1-10 balų sistema

Pilietiškumo pagrindai	I-II	1-10 balų sistema
Geografija	I-IV	1-10 balų sistema
Matematika	I-IV	1-10 balų sistema
Informacinės technologijos	I-IV	1-10 balų sistema
Fizika	I-IV	1-10 balų sistema
Chemija	I-IV	1-10 balų sistema
Biologija	I-IV	1-10 balų sistema
Ekonomika	II-IV	1-10 balų sistema
Dailė	I-IV	1-10 balų sistema
Muzika	I-IV	1-10 balų sistema
Šokis	III-IV	1-10 balų sistema
Technologijos	I-II	1-10 balų sistema
Teatras	III-IV	1-10 balų sistema
Fizinis ugdymas *Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. **Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.	I-IV	1-10 balų sistema
Verslas ir vadyba	III-IV	1-10 balų sistema
Gyvenimo įgūdžiai	I	Įskaityta/neįskaityta
Psichologija	III-IV	Įskaityta/neįskaityta
Dalykų moduliai	III-IV	Įskaityta/neįskaityta
Karjeros planavimas	III-IV	Įskaityta/neįskaityta
Ilgalaikė projektinė veikla	II	1-10 balų sistema

20. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai atsižvelgiant į dalykui mokyti skirtų pamokų skaičių:

- 1-2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 3 įvertinimai per pusmetį;
- 3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 įvertinimai per pusmetį;
- 4 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 įvertinimai per pusmetį;
- 5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 įvertinimai per pusmetį;
- 6 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 p įvertinimai per pusmetį.

21. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu už kontrolinį, savarankišką darbą, apklausą raštu, žodžiu, projektinį darbą ir kt.

22. Atsiskaitomųjų ir kontrolinių darbų skyrimas ir vertinimas:

22.1. mokinių savarankiški, kontroliniai darbai, apklausos ir pan. vykdomi reguliariai (baigus temą, skyrių, jų dalį ir pan.). Vertinamų darbų vertinimai apskaičiuojami pagal formulę: $v = \frac{s}{m} \cdot 10$. Kur v – vertinimas, s – mokinio surinkti taškai, m – maksimalus taškų skaičius.

22.2. su mokiniais aptariama kontrolinio darbo tema, struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai;

22.3. I–II klasių mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas atsiskaitomasis darbas, kurio trukmė 45 min.;

22.4. III–IV klasių mokiniams – ne daugiau kaip 2 atsiskaitomieji darbai, kurių trukmė 45 minutės;

22.5. atsiskaitomieji ir kontroliniai darbai nerašomi:

- 22.5.1. pusmečio paskutinę dieną;
- 22.5.2. pirmą dieną po atostogų;
- 22.5.3. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas;
- 22.5.4. pirmą dalyko pamoką po mokinio ligos;

22.6. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę atsiskaitomojo ar kontrolinio darbo datą keisti;

22.7. Jei mokinys nedalyvavo atsiskaitomajame ar kontroliniame darbe (savarankiškame, kontroliniame darbe, apklausoje ir pan.), su mokytoju sutaria atsiskaitymo datą (atsiskaitoma per dvi savaites nuo susitarimo). Suplanuotą atsiskaitymo datą mokytojas komentaru įrašo į Tamo dienyną. Jei mokinys sutartu laiku neatėjo ir neatsiskaitė darbo, rašomas 1 (vienetas) ir komentaras į Tamo dienyną.

23. Atsiskaitomųjų ir kontrolinių darbų perrašyti negalima.

24. **Kaupiamasis (sudėtinis pažymys) vertinimas:**

24.1. gimnazijos mokytojai gali naudoti kaupiamąjį ir suminį vertinimą, kurį sudaro informacija apie teisingai atliktų užduočių visumą. Teisingai atliktos užduoties vertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinktu būdu: ženklais ar pažymiais;

24.2. mokinio sukauptų vertinimų visuma konvertuojama į pažymį dešimtbalėje sistemoje;

24.3. apie kaupiamojo vertinimo taikymą/netaikymą mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje, aptaria konvertavimo į pažymį būdus.

24.4. Mokytojas gali individualiai numatyti ir vertinti tam tikrus tęstinius darbus (pvz., trumpalaikius projektus, kūrybinius darbus ir pan.).

25. Mokiniai, laimėję prizines vietas miesto ar šalies olimpiadose, konkursuose, gauna įvertinimą 10 balų.

26. Gimnazijoje netoleruojamas nusirašinėjimas, naudojimas kita neleistina pagalba:

26.1. mokytojas, pastebėjęs nesąžiningą mokinio elgesį pamokos metu, paima jo darbą. Darbas vertinamas vienetu (1), e-dienyne rašomas komentaras;

26.2. mokiniui užduotas savarankiškai namuose atlikti darbas, pastebėjus plagiatą, vertinamas vienetu (1), e-dienyne rašomas komentaras.

27. **Pusmečių ir metinių pažymių vedimo tvarka:**

27.1. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pusmečio ir metinis dalyko įvertinimas įrašomas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50 vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49 vedamas 8).

27.2. dalyko metinis įvertinimas išvedamas skaičiuojant I ir II pusmečio aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

27.3. jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“).

27.4. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

27.5. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“). Mokiniui skiriamas papildomas darbas.

27.6. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas įkaitomas kaip metinis pažymys;

27.7. jei mokinys iš papildomo darbo gauna nepatenkinamą pažymį, jis lieka kartoti kurso.

28. mokiniui, mokantis pagal Vidurinio ugdymo programą ir keitus lietuvių kalbos ar matematikos kursą:

28.1. iš bendrojo (B) kurso į išplėstinį (A) kursą - pusmečio ar metiniu įvertinimu įskaitomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas;

28.2. iš išplėstinio (A) kurso į bendrąjį (B) kursą - pusmečio ar metiniu įvertinimu įskaitomas mokymosi pasiekimų patikrinimo, jei mokinys jį pasirenka, įvertinimas. Jei mokinys patikrinimo nesirenka, paliekamas turimas išplėstinio kurso įvertinimas ir parašomas bendrasis kursas (B);

28.3. mokinys, kuris mokosi pagal Vidurinio ugdymo programą ir pusmečio pabaigoje pasirenka naują mokomąjį dalyką, privalo išlaikyti įskaitą už nesimokytą programos dalį;

29. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas įrašomas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus;

30. Mokinys, kuriam yra skirtas namų mokymas, įvertinus prašymą ir priėmus teigiamą sprendimą, direktoriaus įsakymu atleidžiama nuo fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, technologijų ir menų.

VI SKYRIUS PROGRAMOS BAIGIMAS

31. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios (10/II gimnazijos) klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal Pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs socialinę–pilietinę veiklą, laikomas baigusiu Pagrindinio ugdymo programą, ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo ir mokslo ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, – įgijusiu pagrindinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal Vidurinio ugdymo programą.

32. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, teisės aktų nustatyta tvarka neatlikęs socialinės -pilietinės veiklos, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

33. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios (dvyliktos/IV gimnazijos) klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

VII SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLYMŲ, POREIKIŲ, VERTINIMO KRITERIJAI

34. Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami 10 balų sistema, atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą ugdymo procese.

35. Specialiųjų poreikių mokiniai vertinami pagal individualiai mokiniui parengtos, pritaikytos programos reikalavimus – ji turi būti parengta atsižvelgiant į PPT rekomendaciją.

36. Nepatenkinamais pažymiais vertinama tik tada, jei mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia.

37. Jei mokinys nuolat vertinamas nepatenkinamais pažymiais, būtina koreguoti parengtą programą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Vertinimo aprašas esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

39. Su Aprašu dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis supažindina pasirašytinai.

40. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus).

41. Vertinimo aprašas skelbiamas Radvilų gimnazijos interneto svetainėje adresu www.radvilu.lt

42. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.
