

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS LAIKINOSIOS GRUPĖS KEITIMO TVARKA

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

1. Laikinosios grupės I – II klasės keitimas:

1.1. laikinąją grupę I – II klasės mokinys gali keisti tik esant pagrįstiems motyvams (grupės mokinių mokymosi pasiekimai ryškiai žemesni, per pamokas mokinys neišnaudoja savo galimybių ir pan.);

1.2. norėdamas keisti laikinąją grupę, I-II klasės mokinys klasės auklėtoją informuoja likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I-ojo pusmečio pabaigos ar mokslo metų pabaigos, pateikdamas nustatytos formos motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui (1 priedas); Prašymas registruojamas gimnazijos raštinėje;

1.3. klasės auklėtojas keitimo priežastis aptaria su mokiniu, mokomojo dalyko mokytoju, tėvais (globėjais). Dalyko mokytojui rekomendavus, laikinosios grupės keitimą auklėtojas aptaria su atitinkamą klasę kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

1.4. galutinį sprendimą dėl laikinosios grupės pakeitimo, priima I-II klases gimnazijos direktorius atsižvelgęs į direktoriaus pavaduotojo ugdymui siūlymą, įvertinęs mokinio asmeninę situaciją ir situaciją gimnazijos kontekste;

1.5. siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, dorinio ugdymo programa (etika, katalikų tikyba) pasirenkama dvejiems metams. Pasirinktos dorinio ugdymo programos keisti neleidžiama.

2. Šioje Tvarkoje nenumatytais atvejais sprendimą dėl laikinosios grupės keitimo įvertinęs ir išsiaiškinęs situaciją su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), mokinio klasės auklėtoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais mokinio ugdyme dalyvavusiais asmenimis, priima gimnazijos direktorius.

3. Laikinosios grupės keitimas ir jo sąlygos informinami gimnazijos direktoriaus įsakymu; įsakymų projektus rengia I-II klases kuruojantis direktoriaus pavaduotojas; su įsakymu direktoriaus pavaduotojas mokinį supažindina pasirašytinai, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) per el. dienyną.

4. El. dienyno administratorius dienyne nurodo gimnazijos direktorės įsakymo datą ir numerį. Laikinių grupių pakeitimus dalykų mokytojai ir dienyno administratorius užfiksuoja elektroniniame dienyne.

(mokinio vardas, pavardė)

(klasė)

Vilniaus Radvilų gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL LAIKINOSIOS GRUPĖS KEITIMO**

(data)

Prašau leisti pakeisti laikinąją _____
(nurodyti dalyką, mokytojo vardą ir pavardę) _____ grupę.

Keitimo motyvai _____

Mokinys _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas)

Dalyko mokytojo rekomendacijos _____

Dalyko mokytojas _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas)

Direktoriaus pavaduotojas _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas)