

Vilniaus Radvilų gimnazijos
2023-2024 ir 2024-2025 m. m.
ugdymo plano
Priedas Nr. 4

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas reglamentuoja gimnazijos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu bei lygių galimybių sudarymu, leidžiančių didinti ugdymo(si) veiksmingumą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; nauja redakcija Nr. XI-1281, 2011-03-17, Žin., 2011, Nr. 38-1804 (2011-03-31); suvestine redakcija nuo 2021 – 09 -01);
 - 2.2. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238; galiojanti suvestinė redakcija nuo 2023 -04 -01;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 patvirtintu Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu; galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020 - 08 - 04;
 - 2.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 patvirtintu Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu; galiojanti suvestinė redakcija 2023-10-03;
 - 2.5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 patvirtintu Psichologinės pagalbos švietimo tvarkos aprašu; galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-08-04;
 - 2.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 patvirtintu Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu; galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020 - 08 – 04.
3. Aprašas nustato mokinių švietimo pagalbos organizavimą, formas ir rūšis, padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą ir lygias galimybes. Švietimo pagalbos tikslai:
 - 3.1. padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą ir lygias galimybes;
 - 3.2. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje;
 - 3.3. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje.
4. Švietimo pagalbos uždaviniai:
 - 4.1. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje;
 - 4.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti;
 - 4.3. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
 - 4.4. kartu su tėvais (globėjais/rūpintojais) padėti mokiniams pasirinkti ugdymo(si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galias;

- 4.5. sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(si);
- 4.6. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje;
- 4.7. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.
5. Švietimo pagalbos teikimo principai:
 - 5.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
 - 5.2. visuotinumasis – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
 - 5.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;
 - 5.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
 - 5.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
 - 5.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

II. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

6. Švietimo pagalbos gavėjai – gimnazijos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).
7. Švietimo pagalbos teikėjai – klasių vadovai, mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbos įstaigos, kitos pagalbą teikiančios institucijos (su kuriomis bendradarbiauja ar kreipiasi).
8. Švietimo pagalbos formos:
 - 8.1. individualus darbas su mokiniu:
 - 8.1.1. turinčiu specialiuųjų ugdymosi poreikių;
 - 8.1.2. mokomu namuose;
 - 8.1.3. besimokančiu pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programą (jei kyla mokymosi sunkumų);
 - 8.1.4. iškilus individualioms problemoms.
 - 8.2. darbas su klase ar grupe:
 - 8.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;
 - 8.2.2. konsultacijos;
 - 8.2.3. psichologiniai ir tyrimai;
 - 8.2.4. sveikatinimo veiklos vykdymas.
 - 8.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:
 - 8.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(si) procesui;
 - 8.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas.
 - 8.4. darbas su gimnazijos bendruomene:
 - 8.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;
 - 8.4.2. savivaldos aktyvinimas;
 - 8.4.3. darbas su socialiniais partneriais (Vilniaus m. savivaldybės Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriumi, policija, Vilniaus PPT ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
9. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
 - 9.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją);

- 9.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabiams, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
- 9.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;
- 9.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
- 9.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės aktų pažeidimų, patyčių prevencija;
- 9.6. pagalbos komandos teikimas gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

III. ŠVIETIMO PAGALBO TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

10. Klasių vadovai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės mokiniams:

- 10.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu(si) bei branda;
- 10.2. siekia pažinti vadovaujamos klasės mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
- 10.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
- 10.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėję, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
- 10.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, visuomenės sveikatos priežiūros specialistais;
- 10.6. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;
- 10.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;
- 10.8. stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si);
- 10.9. teikia informaciją apie profesinį orientavimą.

11. Pagalbos mokiniui specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas) ir mokytojo padėjėjas teikia psichologinę, socialinę, specialią pedagoginę pagalbą, specialiąją pagalbą:

11.1. psichologinė pagalba teikiama, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai, prašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai (gavę tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą). Teikiant psichologinę pagalbą vykdoma:

11.1.1. įvertinimas: mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų, galių ir sunkumų nustatymas, psichologinis mokinio įvertinimas atliekant pirminį specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant;

11.1.2. konsultavimas: tiesioginio poveikio mokiniui, turinčiam asmenybės ir ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam ar smurtavusiam) būdų numatymas ir psichologinio konsultavimo technikų taikymas, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo įstaigos darbuotojais ir kitais su mokinio ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas, jų konsultavimas;

11.1.2. švietimas: mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

11.1.3. psichologinių problemų prevencija: psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas (Mokyklos bendruomenės grupių tyrimas), prevencinių priemonių bei programų rengimas ir įgyvendinimas, psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija.

12. socialinė pedagoginė pagalba teikiama mokiniui, tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams, mokytojams ir kitiems gimnazijoje dirbantiems specialistams. Socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis - padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje:

12.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu vaikų ir mokinių ugdymosi poreikius;

12.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą;

12.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

12.4. konsultuoti vaikus ir mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo;

12.5. teikti Pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją mokyklos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria mokyklos vadovas ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

12.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimu bei mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.

12.2. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama, kai ją skiria Gimnazijos vaiko gerovės komisija ar VPPT su tėvų (globėjo / rūpintojo) sutikimu. Specialusis pedagogas:

12.2.1. padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

12.2.2. konsultuoja mokytojus rengiant ir pritaikant bendrąsias ugdymo programas;

12.2.3. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams ir kitiems asmenims dalyvaujantiems ugdymo procese;

12.2.4. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą Vaiko gerovės komisijos sprendimu gavus tėvų sutikimą.

12.3. Specialiąją pagalbą mokiniams teikia mokytojo padėjėja. Specialioji pagalba teikiama, kai ją skiria Gimnazijos vaiko gerovės komisija ar VPPT su tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

13. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas atlieka savo pareigas bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais:

13.1. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

13.2. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (gimnazijos stenduose, renginiuose, viktorinose ir pan.) gimnazijos bendruomenei;

13.3. inicijuoja ir dalyvauja gimnazijos sveikatinimo projektų (programų) rengime bei juos įgyvendinant;

13.4. teikia pagalbą mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

13.5. dalyvauja organizuojant mokinių maitinimo priežiūrą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

13.6. dalyvauja gimnazijos darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas.

14. Gimnazijos vaiko gerovės komisija:

14.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

14.2. organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gavus tėvų sutikimą, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

IV. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SISTEMA

15. Mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritėtines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

Pagalba mokiniams teikiama nuosekliai, įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę:

	Pagalbos teikėjas	Pagalbos teikimas
I etapas	Mokytojas	Iškilus problemai, dalyko mokytojas ją sprendžia individualiai su mokiniu, jei reikia, informuoja tėvus žinute Tamo dienyne. Nepavykus išspręsti, kreipiasi į klasės vadovą.
II etapas	Klasės vadovas	Sprendžia iškilusią problemą kartu su mokiniu. Jei reikia informuojami tėvai žinute TAMO dienyne, telefono skambučiu ar kviečiami atvykti individualiam pokalbiui. Jei nepavyksta išspręsti problemos, klasės vadovas kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus pateikdamas trumpą situacijos aprašymą (situaciją / problema ir kaip ji buvo sprendžiama) specialistui(-ams).
III etapas	Pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, visuomenės	Pagalbos specialistas(-as) susisiekiama su mokinio tėvais elektroninio dienyno pranešimu, telefono skambučiu. Jei reikia tėvai kviečiami atvykti į gimnaziją.

	sveikatos priežiūros specialistas)	Esant poreikiui rekomenduojama kreiptis pagalbos į gimnazijos VGK ir kitas institucijas (VPPT, Psichikos sveikatos centrai ir kt.).
IV etapas	Vaiko gerovės komisija	<p>Svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus pagalbos būdus, jei reikia sudaro Individualų pagalbos mokiniui planą.</p> <p>VGK rekomenduoja tėvams kreiptis pagalbos į kitas pagalbos teikiančias institucijas (VPPT, Psichikos sveikatos centrai ir kt.).</p> <p>Jei reikia VGK kreipiasi į Vilniaus m. savivaldybės Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių.</p>

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Klasių auklėtojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.

17. Aprašo keitimus ir papildymus gali inicijuoti gimnazijos bendruomenė. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

Vilniaus Radvilų gimnazija

INDIVIDUALIOS PAGALBOS PLANAS Nr.

2023-2024 m.m.

Mokinio vardas, pavardė: Gimimo metai: Klasė: PPT vertinimo išvada, SUP lygis: Rekomenduota pagalba: Plano įgyvendinimo trukmė: Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:		<u>Problemos (u) apibūdinimas:</u> <u>Tikslas(ai)</u> (plano įgyvendinimo laikotarpiui):		
Pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas, laikas	Pastabos
Soc. Pedagogas				
Psichologas				
Spec. pedagogas				
Tėvai (globėjai/rūpintojai)				
Mokinys				
Klasės vadovas				
Kita				

APTARTA/PAPILDYTA. Vaiko gerovės komisijos posėdyje, protokolo Nr. _____
 Susipažino:

Mokinys Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai).....

Koordinatorius.....

