

## VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766, Gerosios mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 ir gimnazijos vidaus dokumentais bei susitarimais.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 2011, Nr. 38-1804), Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Individuali pažanga** – vertinimas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio mokymosi, socialinius, emocinius pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

### II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:

4.1. skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, ugdyti mokinių aktyvų, sąmoningą mokymąsi;

4.2. padėti mokiniui bręsti kaip asmenybei.

5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:

5.1. skatinti mokinį pažinti save, įsivertinti savo pasiekimus bei galimybes, kelti mokymosi tikslus ir sudaryti veiksmų planą;

5.2. analizuoti mokymosi veiklą ir rezultatus, turimus socialinius įgūdžius, nustatyti sėkmių ir nesėkmių priežastis;

5.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, organizuoti ugdymo procesą, diferencijuojant ir individualizuojant darbą pamokoje, parenkant ugdymo turinį ir paveikius metodus;

5.4. stiprinti ryšius tarp mokinio, tėvų/globėjų/rūpintojų ir gimnazijos darbuotojų, siekiant mokinio individualios pažangos.

### III SKYRIUS

## MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO PRINCIPAI

6. Individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo principai:

6.1. Sistemingumas – nuoseklus, savalaikis individualios mokinio pažangos vertinimas ir įsivertinimas.

6.2. Pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

6.3. Atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl įvertinimo (vertinimo) formų, aiškūs vertinimo kriterijai.

6.4. Informatyvumas - vertinimo informacija savalaikė, aiški, išsami, aptariama tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kokios padėties gerinimo galimybės.

6.5. Tikslingumas – individualios pažangos vertinimo rezultatų įtaka tolesniems veiksams.

### IV SKYRIUS

## INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO BŪDAI BEI FORMOS

7. Individualios mokinių pažangos stebėjimas ir fiksavimas vykdomas:

7.1. teikiant mokymosi pagalbą pamokose, esant poreikiui konsultacijose;

7.2. organizuojant susitarimus, patirties sklaidą metodinėse grupėse dėl individualios pagalbos mokiniui ir mokinių individualios pažangos stebėjimo būdų;

7.3. skatinant mokinius įsivertinti savo pasiekimus pamokoje – išmokimo stebėjimo organizavimas;

7.4. pagal poreikį bendradarbiaujant su mokinio tėvais trišaliuose susitikimuose, tėvų susirinkimuose, per TAMO dieną, telefonu ir kt.;

7.5. bendradarbiaujant su kolegomis, socialiniu pedagogu, psichologu vertinant atskirų mokinių individualią pažangą;

7.6. klasės auklėtojui, stebint ir analizuojant mokinių pasiekimų ir individualios pažangos rezultatus, aptariant pažangą ir pasiekimus su mokiniu;

7.7. gimnazijos administracijai vykdant individualios pagalbos mokiniui priežiūrą, analizuojant ir sisteminant mokinių akademinis rezultatus pagal mokomuosius dalykus;

7.8. mokiniui vertinant savo pasiekimus ir pildant Asmeninės pažangos stebėjimo aplanką;

7.9. skatinant mokinius už akademinis ir kitus pasiekimus padėkos raštais ir kt.

### V SKYRIUS

## INDIVIDUALIOS PAŽANGOS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

8. **Mokiniai.** Geba vertinti savo pasiekimus pamokoje, asmenybės pokyčius, atsižvelgdami į tikslus ir galimybes, planuoja mokymosi sėkmės kelią. Žino kiekvieno dalyko vertinimo normas ir kriterijus. Mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą bei pasiekimus.

9. **Mokytojas.** Atskirų dalykų mokytojai dėl individualios pažangos stebėsenos ir fiksavimo susitaria metodinėse grupėse, atsižvelgdami į mokomojo dalyko ypatumus ir mokinių individualias savybes, galias ir galimybes.

Skatina ir moko mokinius įsivertinti savo pasiekimus. Mokytojai stebi mokinio individualią pažangą. Kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) mokinys kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks individualios pažangos numatytų rezultatų. Mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinimui. (1 priedas).

10. **Klasės vadovas.** Stebi klasės mokinių individualią pažangą, inicijuoja kiekvieno mokinio individualios pažangos vertinimą su mokiniu ir aptarimą su mokinio tėvais. Kiekvieną savaitę peržiūri mokinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti individualios pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, gali būti priimti nauji susitarimai dėl individualios pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant gali būti kviečiami tėvai/globėjai /rūpintojai, kreipiamasi į Gimnazijos vaiko gerovės komisiją (toliau –VGK).

11. **Mokinių tėvai.** Gauna aiškia, savalaikę informaciją apie savo vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus. Kartu su mokytoju bei moksleiviu dalyvauja planuojant pažangą ir stebint jų pokyčius.

12. **Gimnazijos administracija.** Stebi individualios pažangos fiksavimą ir rezultatų analizę, inicijuoja veiklas, skatinančias individualią pažangą, koordinuoja visos bendruomenės įsitraukimą į šį procesą.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Gimnazijos mokinių individualios pažangos aptarimas organizuojamas mokytojų tarybos posėdyje arba direkciniam pasitarime.

14. Mokydamiesi įsivertinti, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo (si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

15. Aprašas gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu.

---

Vilniaus Radvilų gimnazijos mokinių  
individualios pažangos stebėjimo  
ir fiksavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

Vilniaus Radvilų gimnazija

..... klasės mokinių

Individualios pažangos stebėsenos lapas

20...../20..... m. m., 20...../20..... m. m.

Mokomasis dalykas..... ..

Kaitos žymėjimas: pakilo- ↑, sumažėjo – ↓, nepakito - →.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Metinis įvertinimas (..... kl.)	Pažangos pokytis 202.....		Metinis įvertinimas	Pažangos pokytis 202....	
			I pusmetis	II pusmetis		I pusmetis	II pusmetis

1. 20...../20.....m. m. Pakilo - %, Nepakito - %, Sumažėjo - %.

2. 20...../20.....m. m. Pakilo - %, Nepakito - %, Sumažėjo - %.