

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2021 m. sausio 6 d.
sprendimu Nr. 1-829

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Radvilų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Radvilų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Vilniaus Radvilų gimnazija, trumpasis pavadinimas – Radvilų gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190003285.

4. Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1985 m. birželio 6 d. potvarkiu Nr. 324 p įsteigta Vilniaus 56-oji vidurinė mokykla. Vilniaus miesto Tarybos pirmininko 1994 m. lapkričio 16 d. potvarkiu Nr. 122 mokyklai suteiktas pavadinimas Vilniaus Radvilų vidurinė mokykla. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2004 m. birželio 2 d. sprendimu Nr. 1-395 ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1015 Vilniaus Radvilų vidurinė mokykla pertvarkoma į Vilniaus Radvilų gimnaziją.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.
 - 8.1. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:
 - 8.2. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
11. Gimnazijos buveinė – Gelvonų g. 55, LT-07004 Vilnius.
12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Gimnazijos tipas – gimnazija.
14. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.
15. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 15.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;
 - 15.2. vidurinio ugdymo;
 - 15.3. individualizuotą pagrindinio ugdymo antrosios dalies (esant poreikiui);
 - 15.4. vaikų neformaliojo švietimo.
16. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.
17. Gimnazijos mokymo forma – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
18. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdas (-ai) – kasdienis, savarankiškas ir nuotolinis.
19. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 19.3. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;
 - 19.4. pažyma.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR
FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ
IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus, patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakcija):

20.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10, vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

20.3.5. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

21. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, perimančioms teorinius realybės transformavimo pagrindus.

22. Gimnazijos uždaviniai:

22.1. kurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

22.2. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, pagrindinio (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

22.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos tikslus, vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

22.4. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

22.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

22.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo, bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius - tiriamuosius darbus ir kt.);

22.7. taikyti ugdančią, skatinančią, ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;

22.8. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

22.9. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimone, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

22.10. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

22.11. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

22.12. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

22.13. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.14. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

22.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. įgyvendina pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą;

23.3. rengia pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programą papildančių ir mokinių poreikius tenkinančių dalykų modulių programas;

23.4. rengia neformaliojo vaikų ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

23.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių integruotą mokymą;

23.7. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose, savarankiškai ir nuotoliniu būdu.

23.8. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

23.9. vykdo mokinių profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

23.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

23.11. vykdo rūkymo, alkoholio, psichotropinių medžiagų vartojimo ir smurto bei patyčių prevenciją;

23.12. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

23.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

23.14. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

23.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant Gimnazijos savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą Gimnazijoje;

23.16. skatina mokinius ir kitus Gimnazijos bendruomenės narius dalyvauti projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

23.17. kuria modernią informavimo sistemą Gimnazijoje;

23.18. dalyvauja vietos bendruomenės gyvenime;

23.19. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.20. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pagalbos mokiniui funkcijas vykdantys darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

23.21. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

23.22. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

23.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

25.1. turi teisę:

25.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

25.1.5. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

25.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.1.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

25.2. privalo:

25.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;

25.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

25.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

25.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

25.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

25.2.7. užtikrinti geros kokybės švietimo ir ugdymo procesą.

25.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

26.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos.

28. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

29. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktoriaus, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

30. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos vadovo pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

31. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktorius yra pavaldus Vilniaus miesto savivaldybės merui bei atskaitingas Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai, Vilniaus miesto savivaldybės merui ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybai.

33. Direktorius kompetencija:

33.1. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

33.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

33.3. suderinęs su Gimnazijos taryba, teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą;

33.4. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

- 33.5. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 33.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;
- 33.7. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;
- 33.8. priima mokinius savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 33.9. vadovaudamasis teisės aktais, Gimnazijos mokytojų tarybos pritarimu tvirtina Gimnazijos mokinių elgesio taisykles, pareigas ir atsakomybę;
- 33.10. suderinęs su Gimnazijos taryba, teisės aktų nustatyta tvarka, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 33.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 33.12. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
- 33.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 33.14. sudaro komisijas, darbo grupes;
- 33.15. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;
- 33.16. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;
- 33.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 33.18. rūpinasi Gimnazijos intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
- 33.19. rūpinasi Gimnazijos metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis;
- 33.20. formuluoja Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas;
- 33.21. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 33.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų,

sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.23. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

33.24. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Reikalavimus direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustato švietimo ir mokslo ministras;

33.25. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

33.26. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.27. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

33.29. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Gimnazijos direktorius atsako už:

34.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje;

34.2. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

34.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

34.4. informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

34.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

35. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

36. Metodinės grupės sudaro vieno ar kelių giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Jų veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Metodinės grupės kompetencija:

37.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si)

priemonės ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko ją mokinių individualioms reikmėms;

37.2. nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos;

37.3. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

37.4. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

38. Metodinių grupių veikla orientuota į mokytojų kūrybiškumą ir atsakingumą. Sprendimai priimami atviru balsavimu visų dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma. Metodinės grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia metodinės grupės vadovo balsas.

39. Gimnazijos metodinių grupių pirmininkai sudaro metodinę tarybą. Metodinės tarybos narių skaičius keičiasi priklausomai nuo metodinių grupių skaičiaus. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

40. Metodinės tarybos pasitarimai organizuojami pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą metodinės tarybos veiklos planą. Gali būti rengiami neplaniniai susirinkimai, kuriuos turi teisę inicijuoti metodinės tarybos pirmininkas arba kuriojantis pavaduotojas. Sprendimai priimami balsavimu visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Metodinės tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia metodinės tarybos vadovo balsas.

41. Metodinės tarybos kompetencija:

41.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

41.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

41.3. inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

41.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus;

41.5. teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

42. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisiją sudaro septyni nariai, komisijos narių skaičius gali keistis.

43. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius, Komisijos narius gali siūlyti Gimnazijos taryba. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisija kasmet tvirtina veiklos planą, kuris yra integrali mokyklos metinio veiklos plano dalis, nustatydamas prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

44. Komisijos kompetencija:

44.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais rodikliais reguliariai atlieka Gimnazijos ugdymo ir ugdymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

44.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

44.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

44.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį/pakartotinį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, prireikus, kreipiasi į miesto pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

44.5. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus Vilniaus miesto savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo skyriui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;

44.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

44.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

45. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų komitetai.

46. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

47. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių: vienas vietos bendruomenės atstovas ir po keturis mokinių (iš visų klasių koncentrų po vieną), mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) (iš visų klasių koncentrų po vieną) atstovus.

48. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti gimnazijos misiją.

49. Gimnazijos tarybos nariu negali būti:

49.1. gimnazijos direktorius;

49.2. valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

50. Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka:

50.1. mokinių atstovai į gimnazijos tarybą renkami iš klasių pasiūlytų kandidatų mokinių tarybos susirinkime pagal mokinių tarybos nuostatuose nustatytą sprendimų priėmimo tvarką;

50.2. tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami balsavimu paprasta balsų dauguma tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime. Kiekvienos klasės mokinių tėvų komitetas pasiūlo po vieną tėvą (kitą atstovą pagal įstatymą) kandidatą pagal šiuose nuostatuose nustatytą klasės mokinių tėvų komiteto sprendimu priėmimo tvarką;

50.3. mokytojų atstovai renkami mokytojų tarybos posėdyje pagal šiuose nuostatuose nustatytą mokytojų tarybos nutarimų priėmimo tvarką;

50.4. vietos bendruomenės atstovo kandidatūrą siūlo asociacija Šeškinės bendruomenių sąjunga, juridinio asmens kodas 304259117, buveinė Ukmergės g. 221, Vilnius.

51. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

52. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. Pirmininką ir pavaduotoją pirmojo posėdžio metu renka Gimnazijos taryba iš Gimnazijos tarybos narių.

53. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininkas.

54. Gimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių pirmojo posėdžio metu.

55. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balsų teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas.

56. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami parasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo sprendimai nepriimami.

57. Į Gimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

58. Eiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

59. Gimnazijos taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Gimnazijos tarybos nuostatai keičiami Gimnazijos tarybos nutarimu.

60. Gimnazijos tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos tarybos narys (-iai), Gimnazijos direktorius.

61. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams vienai kadencijai. Pasibaigus gimnazijos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

62. Asmenys į gimnazijos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip vienai kadencijai.

63. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

64. Pavienius Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai juos išrinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokytojai, mokiniai, asociacija Šeškinės bendruomenių sąjunga, juridinio asmens kodas 304259117, buveinė Ukmergės g. 221, Vilnius.

65. Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Gimnaziją.

66. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose nuostatuose numatytą Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

67. Gimnazijos taryba atšaukiama:

67.1. 2/3 Gimnazijos tarybos narių reikalavimu;

67.2. likviduojant Gimnaziją.

68. Gimnazijos tarybos kompetencija:

68.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos prioritetų ir perspektyvų, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

68.2. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planą, mokytojų atestacijos programą, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus;

68.3. svarsto Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, darbo tvarkos taisykles, mokinių ugdymo organizavimo tvarką;

68.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai;

68.5. prižiūri Gimnazijos finansinę veiklą:

68.5.1. kiekvienais metais išklauso Gimnazijos direktoriaus ataskaitą apie finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus;

68.5.2. svarsto vadovėlių ir mokymo priemonių, perkamų iš mokinio krepšelio lėšų, sąrašus;

68.5.3. tvirtina mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam informavimui skirtų lėšų naudojimo tvarką;

68.5.4. svarsto 1,2 procentų paramos lėšų panaudojimo tikslus;

68.5.5. teikia siūlymus dėl metų finansinių sąmatų sudarymo;

68.5.6. svarsto kitus su Gimnazijos finansine veikla susijusius klausimus;

68.6. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių ir savivaldos institucijų iniciatyvas, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

68.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių, be patyčių ir smurto apraiškų mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

68.8. talkina formuojant Gimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;

68.9. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, bei kitas komisijas, jei tai apibrėžta Gimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose;

68.10. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

68.11. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijos ar Gimnazijos direktoriaus kompetencijai.

69. Gimnazijos Taryba už savo veiklą atsiskaito Gimnazijos bendruomenės nariams vieną kartą per metus.

70. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

71. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

72. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas – Gimnazijos direktorius, jo nesant – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas pirmojo mokytojų tarybos posėdžio metu.

73. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

74. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą.

75. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas.

76. Eiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant mokslo metams, pasibaigus I pusmečiui ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

77. Mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal Gimnazijos tarybos pritarimu Gimnazijos direktoriaus patvirtintus mokytojų tarybos nuostatus. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimo iniciatyvos teisę turi:

77.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

77.2. Gimnazijos direktorius;

77.3. savininkas.

78. Mokytojų tarybos kompetencija:

78.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

78.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

78.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo rezultatus;

78.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

78.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

78.6. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

78.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

78.8. sprendžia mokinių kelimo į aukštesnę klasę klausimus;

78.9. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą;

78.10. svarsto vaikų neformaliojo švietimo organizavimą;

78.11. derina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programas;

78.12. išreiškia nuomonę dėl Gimnazijos direktoriaus veiklos, teikia siūlymus, kaip tobulinti vadovavimą;

78.13. teikia Gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojams siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

78.14. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

78.15. svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos tarybai pritarti darbo tvarkos taisyklėms.

79. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.

80. Mokinių tarybą sudaro I–IV klasių mokiniai (du I klasių, du II klasių, du III klasių, du IV klasių atstovai ir ne daugiau kaip keturi mokinių tarybos nariai – savanoriai), renkami klasių seniūnų, praėjusių mokslo metų mokinių tarybos atstovų ir I–IV klasių deleguotų mokinių susirinkime balsavimu paprasta balsų dauguma vieneriems metams.

81. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamas mokinių tarybos narių vieneriems metams.

82. Mokinių taryba veiklą organizuoja ir sprendimus priima pagal Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba, patvirtintus mokinių tarybos nuostatus.

83. Mokinių tarybos kompetencija:

83.1. inicijuoja ir organizuoja mokinių popamokinę ir socialinę-pilietinę veiklą;

83.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl neformaliojo švietimo organizavimo;

83.3. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

83.4. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

83.5. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai, direktoriui dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

83.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo organizavimo, aprūpinimo ir kt.;

83.7. padeda organizuoti rūkymo, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją.

84. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje iš trijų asmenų. Veiklos organizavimo forma – pasitarimai. Sprendimai priimami bendru sutarimu.

85. Tėvų komitetų kompetencija:

85.1. bendraudami ir bendradarbiaudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus;

85.2. aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;

85.3. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

85.4. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMAS IR ATESTACIJA

86. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

87. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, ir kitais teisės aktais.

88. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

89. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

90. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

91. Gimnazijos lėšos:

91.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

91.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

91.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

91.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

92. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

94. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

95. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

97. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

98. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija.

99. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

100. Gimnazijos nuostatų papildymai ar pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

101. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



M. Puodžiukas

Vilniaus Radvilų gimnazijos
direktorius
Mindaugas Puodžiukas

2021-01-20